Российская Федерация

Республика Хакасия

Таштыпский район

Администрация Большесейского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 28.05.2024 с. Большая Сея № 23

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление от 03.03.2014 №12г «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое», утвержденного постановлением администрации Большесейского сельсовета  |

 Рассмотрев протест Прокуратуры Таштыпского района от 25.04.2024г. №7-4-2024 на постановление Администрации Большесейского сельсовета от 03.03.2014г № 12г «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое», руководствуясь Уставом муниципального образования Большесейский сельсовет,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Протест прокурора от 25.04.2024 №7-4-2024 на постановление Администрации Большесейского сельсовета от 03.03.2014 №12г «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое» удовлетворить.
2. Внести в постановление от 03.03.2014г №12г «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое» следующее изменение:
3. **п.15 Регламента дополнить следующими словами:** Для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее в настоящей главе - заявитель) в орган, осуществляющий перевод помещений, по месту нахождения переводимого помещения непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации [порядке](https://internet.garant.ru/#/document/55172242/entry/1000) соглашением о взаимодействии представляет:

1) заявление о переводе помещения;

2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, [технический паспорт](https://internet.garant.ru/#/document/2306280/entry/13000) такого помещения);

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

7) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

1. **п.16 Регламента дополнить следующими словами:**

Порядок информирования о порядке оказания муниципальной услуги

- Информация о порядке оказания муниципальной услуги предоставляется:

- в Администрацию Большесейского сельсовета по адресу: с. Большая Сея, ул. Советская, д.15 (почтовый адрес: 655740 с.Большая Сея, ул. Советская, д.15);

- по телефону (8-390-46) 2-55-44.

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет, на сайте Администрации Большесейского сельсовета https://bseya.ru/

- Режим работы Администрации Большесейского сельсовета: с 8.00 до 16.00, с понедельника по пятницу включительно, перерыв с 12.00 до 13.00.

Прием заявлений от граждан и юридических лиц и выдача документов осуществляются с 8.00 до 16.00, с понедельника по пятницу.

Прием работниками Администрации Большесейского сельсовета, непосредственно оказывающими муниципальные услуги, осуществляется с 8.00 до 16.00, с понедельника по пятницу включительно.

 - Консультации по вопросам оказания муниципальной услуги предоставляются работниками общего отдела Администрации Большесейского сельсовета, непосредственно оказывающими муниципальные услуги.

- При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники Администрации Большесейского сельсовета подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

При невозможности работника Администрации Большесейского сельсовета, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого работника или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

- В любое время с момента приема документов для оказания муниципальной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

 - Ответы на письменные обращения граждан, поступившие по почте, по электронной почте, факсимильной связью или на официальный сайт, направляются в письменном виде в зависимости от способа обращения граждан, почтовым отправлением, по электронной почте, на официальном сайте в сети Интернет.

1. **Исключить п.17 Регламента следующее содержание:** «Перечень документов, предоставляемых заявителем:
* Заявление о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение;
* Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения»
1. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и обнародования.
2. Контроль за выполнение настоящего Постановления оставляю за собой

Глава Большесейского сельсовета Т.В.Толтаева